



# Competency Based Training

## Roadmap

### หลักการและเหตุผล

การบริหารและพัฒนาบุคลากรมีทั้งระยะสั้นแบบปีต่อปี ก็คือการทำ Training Need Survey แล้วกำหนดออกมาเป็นแผนการฝึกอบรมประจำปี (Training Year Plan) แต่สิ่งหนึ่งที่เป็นปัญหาคาใจทั้งผู้บริหารและฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายฝึกอบรม ก็คือการพัฒนาคนแบบต่อเนื่องมองเห็นในระยะยาว 3 ปี 5 ปี ควรได้รับการดำเนินการเพื่อเชื่อมโยงแผนงาน เป้าหมายการทำงาน ตลอดจนโอกาสความก้าวหน้าของพนักงานในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์การเจริญเติบโตองค์กรนั้นๆ ด้วย ซึ่งเรียกว่า “Training Roadmap”

ดังนั้น **“การวางแผนทางการฝึกอบรม (Training Roadmap)”** คือ เครื่องมือสำคัญในการบริหารและพัฒนาขีดความสามารถ “คนและองค์กร” ให้เติบโตต่อเนื่องควบคู่ประสิทธิภาพสูงสุดตามวิสัยทัศน์ที่องค์กรมุ่งหวังไว้

### วัตถุประสงค์ของการจัดอบรมครั้งนี้

- มีหลักการในการทำ Training Roadmap
- สามารถทำตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องจากการฝึกปฏิบัติ (Workshop)
- สามารถประยุกต์ใช้ได้กับองค์กรของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

### หัวข้อการฝึกอบรม

"Training Roadmap" ในมุมมองที่สามารถตอบ "โจทย์ 4 ด้าน" ที่ท้าทายองค์กร

1. คนทำงานได้ (Fit a Job)
2. เป้าหมายงานบรรลุ (Hit a Target)
3. คนเห็นความก้าวหน้า (Career Growth)
4. เราเติบโตไปพร้อมกัน (Employee Engagement)

- องค์ประกอบของการวางแผน Training Roadmap ในองค์กร
  - กลยุทธ์ขององค์กร (Vision Mission Goal) ทิศทางเป็นอย่างไร
  - ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบของงาน (Job Description) ในแต่ละตำแหน่งงาน
  - เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) กำหนดไว้อย่างไรและมีกี่เส้นทางรองรับ
- ขั้นตอนการวางแผน Training Roadmap

1. การหาช่องว่างระหว่างกลยุทธ์องค์กร (Vision Mission Goal) กับความต้องการของตำแหน่งงาน (Job Description)

2. การหา Training Need จากผลการปฏิบัติงานในปีนั้น  
(อาจมีการสัมภาษณ์ / สัมภาษณ์หาความจำเป็นเพิ่มเติม)

3. การหาระยะเวลาของตำแหน่งงานที่ทำอยู่กับระยะเวลาที่ควรก้าวหน้าในตำแหน่งใหม่ (Career Path Gap) (ขึ้นอยู่กับแต่ละองค์กรที่มีการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าแบบใดไว้ ซึ่งมี 3 แบบ คือ 1. Vertical Path 2. Horizontal Path 3. Diagonal Path)

- 4. การกำหนดประเภทของหลักสูตรฝึกอบรมและประมาณการค่าใช้จ่ายฝึกอบรม
  - 5. การวางแผน Training Roadmap ของแต่ละตำแหน่งงาน
  - 6. การเขียนโครงสร้างหลักสูตร เพื่อวางกรอบของเนื้อหาวิชาที่ต้องเรียน
- บทสรุปการทำ Training Roadmap ในองค์กร และวิธีการแก้ปัญหาต่างๆ

**เหมาะสำหรับ:**

- ผู้ที่ทำงานฝ่าย HRD, Training & Development, Learning & OD และผู้สนใจทั่วไป

**ระยะเวลา:** 1 วัน

**วิทยากร อาจารย์พรเทพ จันทนาวิ**

**การศึกษา**

ปริญญาโท จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**ประสบการณ์ทำงาน**

ผู้อำนวยการหลักสูตรพัฒนานักขาย บริษัท มหวัฒน์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริษัท ทีซีซี แคปปิตอล กรุ๊ป

ที่ปรึกษาและวิทยากรด้านทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมการตลาดและการขาย เครือโอเอสเอส

ฯลฯ

กำหนดการ	<b>วันที่ 26 พฤศจิกายน 2561</b>	บุคคลทั่วไป	3,900 + 273 = 4,173
เวลา	09.00-16.00 น.	สมาชิก, โอนเงินก่อน <b>20 พ.ย.2561</b>	3,500 + 245 = 3,745
สถานที่	โรงแรมไริซ์ สุขุมวิท ซ.26	<b>สมัคร 3 คนขึ้นไป ท่านละ 3,200</b>	3,200 + 224 = 3,424
		<b>สมัคร 5 คนขึ้นไป ท่านละ 2,900</b>	2,900 + 203 = 3,103

- หมายเหตุ**
- ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาสามารถนำไปลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ 200%
  - ราคารวมเอกสารประกอบการสัมมนา, อาหารกลางวัน, น้ำชา-กาแฟ

**บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด**



34/289 หมู่บ้านไทยสมบูรณ์ 2 หมู่ที่ 2 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

โทร. 02-191-2509, 062-315-5283, 081-847-6341 โทรสาร 02-157-1599, 02-903-0080 ต่อ 5283

e-mail : knctrainingcenter@hotmail.com, [www.knctrainingcenter.com](http://www.knctrainingcenter.com)

หลักสูตร

# Competency Based Training Roadmap

กำหนดการ **วันจันทร์ที่ 26 พฤศจิกายน 2561** เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมอไรซ์ สุขุมวิท ซอย 26

รายการค่าลงทะเบียน: 1 ท่าน	ราคา + vat 7%	ราคาหลังหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	<input type="checkbox"/> 3,900 + 273 = 4,173	<input type="checkbox"/> 4,173 - 117 = 4,056
สมาชิก, โอนเงินก่อน <b>20 พ.ย. 2561</b>	<input type="checkbox"/> 3,500 + 245 = 3,745	<input type="checkbox"/> 3,745 - 105 = 3,640
	<input type="checkbox"/> <b>สมัคร 3 คนขึ้นไป ท่านละ 3,200</b> 3,200 + 224 = <b>3,424</b>	<input type="checkbox"/> 3,424 - 96 = 3,328
	<input type="checkbox"/> <b>สมัคร 5 คนขึ้นไป ท่านละ 2,900</b> 2,900 + 203 = <b>3,103</b>	<input type="checkbox"/> 3,103 - 87 = 3,016

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา

- ..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
- ..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
- ..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
- ..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
- ..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....

• **ที่อยู่เพื่อออกใบเสร็จ :** (กรุณากรอกรายละเอียดให้ชัดเจนเพื่อความถูกต้องในการออกใบเสร็จ)

(บจก./บมจ./หจก./ส่วนบุคคล) ชื่อ.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา.....	เลขที่..... หมู่..... อาคาร/หมู่บ้าน..... ชั้น.....
ตรอก/ซอย.....	ถนน..... แขวง/ตำบล..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....	รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ผู้ประสานงาน.....	มือถือ..... E-mail : .....

• **ต้องการหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่**     ต้องการ     ไม่ต้องการ

**กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%** ในนาม บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด เลขที่ 34/289 หมู่บ้านไทยสมบูรณ์ 2 หมู่ที่ 2 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : **013555600220**

**โอนเงินเข้าบัญชี :** บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด ประเภทบัญชี ออมทรัพย์

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซียร์รังสิต เลขที่บัญชี **364-236239-5**

ธนาคารกสิกรไทย สาขาฟิวเจอร์ พาร์ค รังสิต 2 เลขที่บัญชี **022-3-65013-9**

กรุณาแฟกซ์ใบลงทะเบียนหรือหลักฐานการโอนเงิน มาที่ fax. **02-157-1599, 02-903-0080 ต่อ 5283**

**บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด**

34/289 หมู่บ้านไทยสมบูรณ์ 2 หมู่ที่ 2 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

โทร. 02-191-2509, 062-315-5283, 081-847-6341 โทรสาร 02-157-1599, 02-903-0080 ต่อ 5283

e-mail : knctrainingcenter@hotmail.com, www.knctrainingcenter.com